

# PRIVACYVERKLARING

**Lieke Kaspers**

*Multimedia Design*

Laatst bijgewerkt: 6 mei 2026

---

In deze privacyverklaring leg ik uit welke persoonsgegevens ik verwerk wanneer je contact met mij opneemt, mijn website bezoekt of een opdracht aan mij verstrekt. Ik vind het belangrijk dat je begrijpt wat ik verwerk, waarom ik dat doe en welke rechten je hebt. Ik houd mij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## Artikel 1 – Wie is verantwoordelijk voor de verwerking?

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens is:

**Lieke Kaspers**

, gevestigd te Zalm 22. Oss

KvK-nummer: 99516985

E-mail: liekekaspersnl@gmail.com

Telefoon: 06 27537343

Website: lieke.kaspers.name

Heb je vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van jouw persoonsgegevens? Stuur dan een e-mail naar liekekaspersnl@gmail.com.

## Artikel 2 – Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Afhankelijk van de manier waarop je gebruikmaakt van mijn diensten, verwerk ik de volgende categorieën persoonsgegevens:

**Bij contact en offerteaanvragen:**

- Voor- en achternaam
- Bedrijfsnaam (indien van toepassing)
- E-mailadres en telefoonnummer
- Inhoud van je bericht en bijlagen die je meestuurt

**Bij het uitvoeren van een opdracht:**

- Adresgegevens (factuur- en/of bezoekadres)
- KvK-nummer en btw-identificatienummer
- Bankgegevens (IBAN) voor facturatie
- Aangeleverd materiaal dat persoonsgegevens kan bevatten (zoals foto's, teksten, klantdata voor een website)
- Inlog- en toegangsgegevens van systemen die je mij verstrekt voor de uitvoering van de opdracht
- Correspondentie en projectaantekeningen

**Bij bezoek aan mijn website:**

- IP-adres (verkort/geanonimiseerd, indien mogelijk)
- Type browser, apparaat en besturingssysteem
- Bezochte pagina's, bezoektijdstippen en klikgedrag
- Gegevens die je via een contact- of inschrijfformulier achterlaat

**Bij inschrijving op de nieuwsbrief (indien van toepassing):**

- Voornaam en e-mailadres
- Aan- of afmeldgedrag en open-/klikgedrag van e-mails

**Artikel 3 – Met welk doel en op welke grondslag verwerk ik gegevens?**

Ik verwerk persoonsgegevens alleen wanneer daar een wettelijke grondslag voor is. Hieronder zie je per doel welke grondslag van toepassing is.

Doel	Grondslag	Voorbeeld
Beantwoorden van vragen en het uitbrengen van offertes	Uitvoering van (precontractuele) overeenkomst	Reageren op een bericht via het contactformulier
Uitvoeren van de opdracht	Uitvoering van overeenkomst	Communiceren over een ontwerptraject
Facturatie en administratie	Wettelijke verplichting (Belastingwet) en uitvoering overeenkomst	Versturen van facturen en bewaren van boekhouding
Versturen van een nieuwsbrief	Toestemming	Alleen na actieve aanmelding via een opt-in
Verbeteren van de website	Gerechtvaardigd belang	Geanonimiseerde statistieken via analytics
Het beschermen van mijn rechten bij geschillen	Gerechtvaardigd belang	Bewaren van correspondentie bij een klacht

**Artikel 4 – Hoe lang bewaar ik je gegevens?**

Ik bewaar je persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld, of zolang dat wettelijk verplicht is. Ik hanteer de volgende richttermijnen:

**4.1** Offertes die niet leiden tot een opdracht: maximaal 1 jaar na het laatste contact.

**4.2** Klantgegevens en projectdossiers: tot 7 jaar na afronding van de opdracht, in verband met de fiscale bewaarplicht.

**4.3** Facturen en boekhouding: 7 jaar (artikel 52 Algemene wet inzake rijksbelastingen).

**4.4** E-mailcorrespondentie: maximaal 3 jaar na het laatste contact, tenzij langer bewaren noodzakelijk is voor lopende projecten of geschillen.

**4.5** Nieuwsbriefgegevens: tot je je afmeldt; daarna verwijder ik je gegevens binnen 30 dagen uit het verzendsysteem.

**4.6** Websitestatistieken: maximaal 26 maanden, in geanonimiseerde of geaggregeerde vorm.

## **Artikel 5 – Met wie deel ik je gegevens?**

Ik verkoop je gegevens niet aan derden. Ik deel je gegevens alleen met partijen die ik nodig heb voor mijn bedrijfsvoering, of wanneer ik daartoe wettelijk verplicht ben. Voorbeelden van partijen waarmee ik gegevens kan delen:

- Mijn boekhouder of administratiekantoor
- De aanbieder van mijn boekhoudsoftware
- De aanbieder van mijn e-mail- en kantoorsoftware
- De aanbieder van mijn website-hosting en analytics
- De aanbieder van mijn nieuwsbriefsoftware
- Cloudopslagdiensten waar ik werkbestanden in opsla
- Eventueel ingeschakelde freelancers (zoals een copywriter of developer), uitsluitend wanneer dat nodig is voor jouw opdracht

Met deze partijen sluit ik, waar dat van toepassing is, verwerkersovereenkomsten, zodat jouw gegevens ook bij hen veilig zijn.

## **Artikel 6 – Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte**

**6.1** Sommige van de hierboven genoemde leveranciers zijn gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte (EER), bijvoorbeeld in de Verenigde Staten. Doorgifte vindt alleen plaats wanneer dat noodzakelijk is en met passende waarborgen.

**6.2** Als waarborg gebruik ik de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie of, indien van toepassing, een adequaatheidsbesluit zoals het EU-VS Data Privacy Framework.

## **Artikel 7 – Beveiliging van je gegevens**

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om je persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang. Concreet betekent dit onder meer:

- Sterke, unieke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie waar mogelijk
- Versleutelde verbindingen (SSL/TLS) op de website
- Regelmatige updates van software en besturingssystemen
- Versleutelde back-ups en beperkte toegang tot bestanden
- Een beperkt aantal toegangsrechten op cloud- en projectomgevingen

Vermoed je dat er sprake is van misbruik of een datalek? Neem dan zo snel mogelijk contact met mij op via [liekekaspersnl@gmail.com](mailto:liekekaspersnl@gmail.com).

## **Artikel 8 – Cookies**

**8.1** Mijn website maakt geen gebruik van cookies en vergelijkbare technieken. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op je apparaat worden opgeslagen.

## **Artikel 9 – Welke rechten heb je?**

Op grond van de AVG heb je verschillende rechten met betrekking tot je persoonsgegevens:

**9.1** Recht op inzage: je mag opvragen welke persoonsgegevens ik van jou verwerk.

**9.2** Recht op rectificatie: je mag onjuiste gegevens laten corrigeren of aanvullen.

**9.3** Recht op verwijdering ("recht om vergeten te worden"): je mag in bepaalde situaties vragen je gegevens te wissen.

**9.4** Recht op beperking van de verwerking: je mag vragen de verwerking tijdelijk stop te zetten.

**9.5** Recht op overdraagbaarheid: je mag je gegevens in een gangbaar bestandsformaat ontvangen of laten doorsturen.

**9.6** Recht van bezwaar: je mag bezwaar maken tegen verwerkingen die zijn gebaseerd op een gerechtvaardigd belang.

**9.7** Recht om toestemming in te trekken: heb je toestemming gegeven (bijvoorbeeld voor de nieuwsbrief), dan mag je die altijd weer intrekken.

Je kunt een verzoek indienen via [liekekaspersnl@gmail.com](mailto:liekekaspersnl@gmail.com). Om er zeker van te zijn dat het verzoek door jou is gedaan, kan ik je vragen je te identificeren. Ik reageer zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 4 weken na ontvangst.

## **Artikel 10 – Klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens**

Ben je het niet eens met hoe ik met je gegevens omga, en komen we er samen niet uit? Dan heb je het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de Nederlandse toezichthouder op privacy. Dat kan via:

**Autoriteit Persoonsgegevens**  
Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag  
[autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl)

## **Artikel 11 – Wijzigingen in deze privacyverklaring**

**11.1** Ik kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen, bijvoorbeeld omdat wetgeving wijzigt of omdat ik mijn werkwijze aanpas.

**11.2** De meest actuele versie staat altijd op [lieke.kaspers.name](http://lieke.kaspers.name). De datum van laatste wijziging vind je bovenaan dit document.

**11.3** Ik raad je aan deze verklaring regelmatig te raadplegen.